[제2026-5호 강릉종합사회복지관 직원채용 모집 재공고문]

강릉종합사회복지관 직원채용 공고

강릉종합사회복지관에서는
지역사회 소외계층 삶의 질 향상과 복지강릉 구현을 위해
함께 근무할 직원을 채용하고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

2026. 10. 29.(목)

사회복지법인 월정사복지재단
강릉종합사회복지관장

■ 모집내용

모집직종	강원공동모금회 사업 담당자(계약직)
모집인원	1명
근로기간	2026. 11. 16. ~ 2027. 9. 30.(11개월)
근로조건	▪ 시용(수습)기간을 3개월 이내로 두며, 근무평가에 따라 정식 계약 검토 ▪ 급여 - 당해 보건복지부 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인 기준 - 퇴직연금 가입(단, 1년 미만 계약 및 근로 시 미지급) - 4대보험 가입 - 명절휴가비(해당시) 설, 추석 각 60% 지급 ▪ 채용시기: 2026년 11월 중 ▪ 근로시간: 월 ~ 금 09:00 ~ 18:00(휴게시간 1시간 포함) / 주 40시간
지원자격 (필수)	▪ 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 아니한 자 (법 제35조의2 제2항) ▪ 범죄 및 성폭력범죄 조회 시 결격사유가 없는 자 ▪ 운전면허 1종보통 소지자(실제 운전 가능자) ▪ **ESG 자원순환 및 환경문제에 관심이 있는 자**
우대사항	▪ **환경교육, 업사이클링 체험, 자원순환 캠페인 등 프로그램 기획·운영 경험자** ▪ **환경 관련 전공자, 관련 자격증 소지자** ▪ 사회복지사 자격증 소지자 또는 사회복지학과 졸업 예정자 ▪ 사회복지 관련 회계시스템 사용 가능자(희망이음, e나라도움) ▪ 사회복지관 경력자 또는 관련 사업 경력자 ▪ OA활용 가능자

■ 채용방법(공개채용)

1. 1차 시험: 서류전형 심사
   가. 응시자격 및 제출서류 적격 여부확인(형식요건심사)
   나. 복지관 입사지원 관련 양식 준수
   다. 심사위원: 인사위원장, 내부 인사위원
2. 2차 시험: 면접심사
   가. 서류전형 합격자 대상 면접시험 진행
   나. 면접시험 심사기준
      1) 2차 서류심사(전문성, 자기소개), 기본자세, 업무능력, 업무태도, 종합평가
      2) 합격포기, 취소, 결격사유 등으로 인해 결원 발생 시 차순위자로 합격 가능
      3) 합격자의 허위작성, 부정합격 등의 방법이 발생했을 시 합격 취소
   다. 인사위원: 인사위원장, 외부 인사위원 1명, 내부 인사위원 2명

■ 채용일정 및 내용

구분	일정	내용
공고 및 서류접수	2026. 10. 29.(목) ~ 11. 6.(금)	▪ 홈페이지 공고 - 강릉종합사회복지관 - 고용24, 복지넷 - 한국사회복지사협회 ▪ 사회복지시설정보시스템 게시
1차 서류전형 심사	2026. 11. 9.(월)	▪ 강릉종합사회복지관 홈페이지(채용공고) ▪ 면접자 개별안내
2차 면접 심사	2026. 11. 11.(수)	▪ 장소: 강릉종합사회복지관 2층 행복실 ▪ 세부일정: 홈페이지 게시 및 개별안내
최종합격자 발표	2026. 11. 12.(목)	▪ 강릉종합사회복지관 홈페이지(채용공고) ▪ 합격자 개별안내
채용	2026. 11. 16.(월) (협의 가능)	채용일이 휴일일 경우 익일 평일부터 근무

■ 응시자 제출 서류

1. 서류접수(자필서명 필수)
   가. 입사지원서
   나. 자기소개서
   다. 개인정보수집 및 이용동의서
   라. 관련 자격(면허)증 사본(서류전형 합격자에 한함)
   마. 경력증명서(서류전형 합격자에 한함)
2. 최종합격자주민등록 등·초본
   가. 주민등록 등·초본
   나. 최종학력 졸업 및 성적증명서
   다. 채용 신체검사 확인서(적격 여부 확인서)
   라. 반명함 이미지 또는 1매
   마. 범죄경력조회 회신서 및 범죄경력 회보서

■ 응시원서 접수방법 및 기간

1. 접수방법(아래 방법 중 선택)
   가. 방문 및 우편: (25576) 강원특별자치도 강릉시 강변로 510(입암3주공 관리사무소 2층)
   강릉종합사회복지관 팀장 김한나 앞(응시원서 재중 표기)
   나. 이메일: recruit@gssw.or.kr
   다. **접수기간: 2026. 10. 29.(목) ~ 2026. 11. 6.(금)**

■ 기타 유의사항

1. 제출서류에 기재된 내용이 사실과 다를 시 채용을 취소할 수 있음.
2. 접수된 서류는 반환하지 않음.
3. 입사지원서에 반드시 연락처를 기재하여야 하며, 기재 오류 및 누락으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
4. 응시자가 없거나 응시인원이 채용예정 인원과 같을 경우, 1회 이상 재공고를 실시한 후 면접을 진행할 수 있음.
5. 채용일정은 본관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경시 홈페이지 공고 및 개별 안내 예정임.
6. 문의: 강릉종합사회복지관 팀장 김한나 (033-653-6375)