

[제2025-3호 강릉종합사회복지관 직원채용 모집 공고문]

강릉종합사회복지관 직원채용 공고

강릉종합사회복지관에서는 지역사회 소외계층
삶의 질 향상과 복지강릉 구현을 위해 함께 근무할 직원을
채용하고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

2025. 3. 25.(화)

사회복지법인 월정사복지재단
강릉종합사회복지관장



■ 모집내용

모집직종	사회복지사(사회보장특별지원구역 전담 관리인력)
모집인원	1명
경 력	무관
지원자격	<ul style="list-style-type: none">사회복지사 자격증 소지자사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 아니한 자(법 제35조의2 제2항)범죄 조회 시 결격사유가 없는 자
우대조건	<ul style="list-style-type: none">사회복지관 경력자운전면허 1종보통 소지자(실제 운전 가능자)OA활용 가능자
근로조건	<ul style="list-style-type: none">근로형태 -시용(수습)기간을 3개월 이내로 두며, 업무 평가에 따라 총 1년의 계약 근로 후, 업무 재평가를 통해 추가 계약 검토 ※시용(수습)기간 3개월 이내→업무평가→총 1년 근로계약→업무재평가→추가계약 검토 -단, 사회보장특별지원구역사업이 종료 또는 해지되는 경우 근로관계 또한 종료됨.근로시간 -월~금 09:00~18:00 (휴게시간 1시간 포함) / 주 40시간급여 -2025년 보건복지부 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인 기준 -퇴직연금 및 4대보험 가입 -명절휴가비 120%채용시기: 2025. 4월 중(예정)

■ 채용방법

가. 1차 시험: 서류전형 심사

- 1) 응시자격 및 제출서류 적격 여부확인(형식요건심사)
- 2) 복지관 입사지원 관련 양식 준수
- 3) 심사위원: 인사위원장, 내부 인사위원

나. 2차 시험: 면접심사

- 1) 서류전형 합격자 대상 면접시험 진행
- 2) 면접시험 심사기준
 - 가) 2차 서류심사(전문성, 자기소개), 기본자세, 업무능력, 업무태도, 종합평가
 - 나) 합격포기, 취소, 결격사유 등으로 인해 결원 발생 시 차순위자로 합격 가능
 - 다) 합격자의 허위작성, 부정합격 등의 방법이 발생했을 시 합격 취소
- 3) 인사위원: 인사위원장, 인사위원 2명(외부 1명)

■ 채용일정 및 내용

구분	일정	내용
공고 및 서류접수	2025. 3. 25.(화)~채용시까지 (단, 긴급채용 공고 기간에 따라 7일 이상)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 강릉종합사회복지관 홈페이지 ▪ 강릉시청 홈페이지 ▪ 워크넷, 복지넷 홈페이지 ▪ 사회복지법인 월정사복지재단 홈페이지 ▪ 한국사회복지사협회 홈페이지 ▪ 사회복지시설정보시스템
1차 서류전형 심사	미정	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 강릉종합사회복지관 홈페이지 ▪ 면접자 개별안내
2차 면접 심사	미정	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 장소 - 강릉종합사회복지관 2층 행복실 (주문마루센터로 변경 가능) ▪ 세부일정: 홈페이지 및 개별안내
최종합격자 발표	미정	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 강릉종합사회복지관 홈페이지 ▪ 합격자 개별안내
채용	협의 후 결정	채용일이 휴일일 경우 익일 평일부터 근무

■ 응시자 제출서류

가. 서류접수(자필서명 필수)

- 1) 입사지원서
- 2) 자기소개서
- 3) 개인정보수집 및 이용동의서
- 4) 관련 자격(면허)증 사본
- 5) 경력증명서(해당자에 한함)

나. 최종합격자

- 1) 주민등록 등·초본
- 2) 최종학력 졸업 및 성적증명서
- 3) 채용 신체검사 확인서(적격 여부 확인서)
- 4) 반명함 사진 2매
- 5) 범죄경력조회 자필 동의서

■ 응시원서 접수방법 및 기간

가. 접수방법(아래 방법 중 선택)

- 1) 방문 및 우편: (25576)강원특별자치도 강릉시 강변로 510(입암3주공 관리사무소 2층)
강릉종합사회복지관 과장 김용진 앞(응시원서 재중 표기)

- 2) 이메일: gssw63766@hanmail.net

나. 접수기간: 2025. 3. 25.(화)~채용시까지(단, 긴급채용 공고 기간에 따라 7일 이상)

■ 기타 유의사항

가. 제출서류에 기재된 내용이 사실과 다를 시 채용을 취소할 수 있음.

나. 접수된 서류는 반환하지 않음.

다. 응시원서에 반드시 연락처(휴대폰, 이메일 등)를 기재하길 바라며, 기재 착오 및 누락으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 간주함.

라. 응시자가 없거나, 채용인원과 같을 경우 1회 이상 재공고 후 시험이 가능함.

마. 채용일정은 본관의 사정에 따라 변경이 가능하며, 변경된 사항은 홈페이지 및 개별적으로 안내할 예정임.

바. 문의처: 강릉종합사회복지관 과장 김용진(033-653-6375)